

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”, С.МАЛКО СЕЛО, ОБЩ.КОТЕЛ



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР : Стефка Шомова



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ  
БОЗВЕЛИ”, С.МАЛКО СЕЛО**

**СЕПТЕМВРИ 2016 година**

## 1. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2015/2016 УЧЕБНА ГОДИНА

За учебната 2015/2016 г. пред целия екип на НУ „Неофит Бозвели ” бе поставена, като основна цел високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм, иновативно преподаване.

Цялостната дейност протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 22 ученици, разпределени в 2 паралелки, както следва : 1-2 клас - слята паралелка- 12 ученика ; 3- 4 клас – слята паралелка- 10 ученика.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2015/2016 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

### **1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ**

- 1.1 .Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- 1.2 .Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- 1.3 .Системният контрол върху качеството на УВР от страна на училищното ръководство.
- 1.4 .Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители бе осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- 1.5 .Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- 1.6 .Включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
- 1.7 .Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.



- 1.8. Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа, като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- 1.9. Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др. причини/ и учениците да не губят учебни часове.
- 1.10. През учебната 2015/2016 година няма отпаднали ученици поради слаб успех или поради направени голям брой неизвинени отсъствия.

## **2. СЛАБОСТИ**

- 1.1. Трудности при намирането на правоспособен учител по английски език .

## **II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОО и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- 2.1. Превръщане на училището в желана територия за учениците;
- 2.2. Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- 2.3. Високо качество на УВП за успешно обучение и прибиране и задържане на учениците в училище;
- 2.4. Реализиране на оптимална връзка между задължително избираеми часове, избираеми учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- 2.5. Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- 2.6. Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на личността на учениците.

### **3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- 3.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- 3.2. Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда, толерантност към многообразието във всичките му форми, създаването на атмосфера за приемане, разбиране и взаимодействие, което осигурява на всички учащи се условия за сигурност.
- 3.3. Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;



- 3.4. Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- 3.5. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на Външното оценяване .
- 3.6. Обогаляване творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.
- 3.7. Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- 3.8 Разгръщане на творчеството и новаторството.

#### **4. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

- 4.1. Чрез дейностите в училището да се подсигурят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;
- 4.2. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родноезиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- 4.3.Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.
- 4.4. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в УВП.
- 4.5.Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- 4.6. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директора;
- 4.7.Включване на учениците в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в желана територия на ученика;
- 4.8.Разширяване сътрудничеството с родителската общност за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1.ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

- 1.1. Изготвяне на учебния план на училището.

Срок : до 2.09.2016г.

Отг.: директорът

- 1.2.Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график на учебните часове.

Срок : до 12.09.2016г.

Отг.: Комисия  
и директор

- 1.3. Актуализиране Правилника за дейността на училището



Срок : до 14.09.2016г.  
Отг.: директор

1.4. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок : 30.09.2016г.  
Отг.: директор

1.5. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.

Срок : до 30.09.2016г.  
Отг.: директор

1.6. Изготвяне на План за контролната дейност на директора

Срок : до 12.09.2016г.  
Отг.: директор

1.7. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.

Срок : до 14.09.2016г.  
Отг.: директор

1.8. Изготвяне на учебните програми и представянето им за утвърждаване от директора на училището.

Срок : до 08.09.2016г.

Отг.: учителите

1.9. Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН

Срок : до 30.09.2016г.  
Отг.: председатели на комисии

1.10. Изготвяне на графици за консултации с ученици и родители

Срок : до 15.09.2016г.  
Отг.: директор, учители

1.12. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети .

Срок : до 14.09.2016г.  
Отг.: учители и кл.ръководители

1.13. Организация за откриването на новата учебна година

Срок : до 12.09.2016г.  
Отг.: Гюлтен Баджакова

1.14. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план.

Срок : 2.09.2016г..  
Отг.: директорът

1.15. Откриване на новата учебна година

Срок : на 15.09.2016г.от 9.30ч.  
Отг.: всички учители и директорът

1.16. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари  
Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок : до 16.09.2016г.  
Отг.: директорът и

1.17. Оформяне и представяне на директора на училищната документация.

Срок : 19.09.2016г.  
Отг.: класни ръководители

1.18. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи и противопожарното досие.

Срок : до 05.10.2016г.  
Отг.: директорът

## **2. ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА**

2.1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците .

Срок : постоянен  
Отг.: учителите

2.2. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок : постоянен  
Отг.: класни ръководители

2.3. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността; за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот ; формиране на отношение и цялостна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към



себе си ; самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество , готовност за риск към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок : постоянен  
Отг.: кл.ръководители

2.4.Организиране и провеждане на превантивни и възпитателни дейности за предпазване на учениците, застрашени от извършване на негативни прояви, вследствие влиянието на неблагоприятни фактори от обкръжаващата ги среда.

Срок : постоянен  
Отг.: Комисия по превенция на насилието и кл.ръководители

2.5. Провеждане на тестове за :

А) входно равнище – срок : 14.10.2016г. ; отг.: всички учители

Б) изходно равнище:

- срок 05.2017г.- за I – IV кл.; отг.:учителите

2.6. Провеждане на родителски срещи:

- първа – срок 15. 09.2016г.; отг.: директор и Гюлтен Баджакова,

- втора - срок 24. 10.2016г.; отг.: директор и класните ръководители

- трета – срок месец февруари 2017г.; отг.: директор и класните ръководители

- четвърта - срок месец април 2017.; отг.: директор и класните ръководители.

2.7.Провеждане на ПС

Срок : по график  
Отг.: директорът

2.8. Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема:" Агресията в училище,как да се преборим с нея."

Срок: месец октомври  
Отг. Комисията по превенцията на насилието

2.9.Провеждане на общо-училищна тренировка за действие при бедствия и аварии.

Срок : 21.10.2016г.  
Отг.: Директор и  
Кл.ръководители

2.10. Организиране честването на Деня на народните будители

Срок : 30.10.2016г.  
Отг.: учителите

2.11.Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок

Срок : до 27.01.2017г.

2.12. Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2016/2017година.

Срок : 02.2017г.



Отг.: директорът

Отг.: комисия

2.13. Организационни дейности за честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март

Срок :03-05.2017г.

Отг.: учителите

2.14. Провеждане на национално външно оценяване

Срок : месец май 2017г.

(по график на МОН )

Отг.: директорът ; учителите

2.15. Организиране на литературно –музикална програма посветена на 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.

Срок : 05.2017г.

Отг.: учителите

2.16. Определяне на учебните предмети за ИП в I клас на основание на подадените от учениците молби.

Срок : 05.2017г.

Отг.: директор и кл. ръководители

2.17. Отчет за дейността на училището през учебната 2016/2017г.

Срок : 06.2017г.

Отг.: директорът

2.18. Изготвяне на информация за състоянието на обучението по безопасност на движението по пътищата на учениците през учебната 2016/2017г.

Срок : 06.2017г.

Отг.: Председател на комисията па БДП

### 3. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността и решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;



### ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището.
  - 1.1. Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привлечено семейството като съюзник на училището.
  - 1.2. Приобщаване на родителите към училищния живот;
  - 1.3. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците;
  - 1.4. Подобряване на МТБ;
2. Работа с обществеността.
  - 3.1. Популяризиране на дейността на училището.
  - 3.2. Оказване на помощ и съдействие.
  - 3.3. Участие на училището в обществени проекти.

### МЕРОПРИЯТИЯ

1. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище.
2. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
3. Индивидуална работа с родителите и учениците.

### 5.ДЕЙНОСТИ ПО СПОРТА В УЧИЛИЩЕТО

#### ЦЕЛИ

Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

#### ЗАДАЧИ

1. Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.

#### НАСОКИ

1. Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
2. Активен отдих.
3. Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

#### ДЕЙНОСТИ

1. Организиране на турнир по футбол .
2. Срок : м. ноември 2016г.  
Отг.: учителите
3. Провеждане на есенен и пролетен туристически поход в околностите на училището  
Срок : октомври 2016г.  
април 2017г.  
Отг.: учителите



## 6. ДЕЙНОСТИ С ТРУДНОУСПЯВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ

### ЦЕЛИ

Да се изгради комисия за работа с трудноуспяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им. Работата им да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повишаване успеваемостта на учениците.

### МЕРОПРИЯТИЯ

1. Навременно проучване на всички трудно успяващи ученици.
2. Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.
3. Усвояване на задължителният минимум знания.
4. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.
5. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудноуспяващите ученици.

## IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

### I. ЦЕЛИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и възпитателите насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие –осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище ;
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното и качествено усвояване на учебното съдържание по предмети;
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
  - обмяна на добри практики в училище.



6. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно- възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

#### **1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми/открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /работни срещи/)

1.1. Обсъждане и изработване на Учебни програми .

Срок: м. септември

Отговорник: Учители, директор

1.2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянен

1.3. Провеждане на семинар на тема „ Междупредметни връзки в процеса на обучение ”.

Срок: м. ноември 2016г.

Отг. учителите

Отговорник: Директор

1.4. Празници и развлечения в начален етап – възможност за мобилизиране на знания, демонстриране на умения и проявяване на отношения в игрова и забавна форма”- наблюдение на тържества в начален етап.

Срок: м. април - май 2017г.

Отг. Гюлтен Баджакова

#### **2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

2.1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Срок: септември

- юни

Отг. Директор

2.2. Осигуряване на информация за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: септември - юни

Отг. Директор

2.3. Участие в учителски форуми и конференции.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

2.4. Включване на учителите и директора в квалификационни форми организирани от РУО-Сливен.

Срок : Постоянен

Отг. Директор , учителите



## V. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора, съгласно длъжностната му характеристики

### **1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

- 1.1. Проверка на състоянието на наличната учебна документация.
- 1.2. Проверка на дежурството в училището.
- 1.3. Проверка на изпълнението на Правилника за дейността на училището.
- 1.4. Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
- 1.5. Проверка на организацията и дейностите в ПИГ.
- 1.6. Проверка в изпълнението на планираната спортна дейност.

### **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

- 2.1. Проверка на организацията на УВР по отделните предмети чрез посещения в учебните часове.
- 2.2. Проверка резултатите от тестовете за входно и за изходно равнище.
- 2.3. Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

## VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

### Месец Септември 2016г

1. Избор на секретар за новата учебна година, приемане на училищните учебните планове, приема стратегия за развитие на училището, правилник за дейността на училището, формите на обучение, годишен план за дейността на училището, мерки за повишаване на качеството на обучението, програма за превенция на ранното напускане на училище, предлага на директора разкриване на занимания по интереси, приема етичен кодекс на училищната общност;

Запознава се с бюджета на училището

Периодично, най-малко на три месеца през учебната година, проследява и обсъжда нивото на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

### Месец Октомври 2016г.

2. Приемане решение за освобождаване от час по физическа възпитание и спорт на ученици; анализ на входящото ниво на учениците ; анализ на състоянието на училищната документация- учебници, дневници.

### Месец Ноември 2016г

3. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора.

### Месец Декември 2016г.

4. Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес в слети паралелки».

### Месец Февруари 2017г.



5. Отчитане резултатите през I учебен срок.  
Месец Май 2017г.

7. Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация; Определяне на часовете по учебните предмети за ИП, информация за готовността за провеждане на Външното оценяване;  
Месец Юни 2017г.

8. Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2016/2017г. приемане график за дежурство на учителите през ваканцията.

### II. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ /БППМН/

#### **1. СЪСТАВ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА**

Председател – Стефка Шомова – директор

1.2. Членове – Гюлтен Баджакова – учител начален етап,  
Иванка Карабекирова – учител начален етап,

#### **2. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА :**

2.1. Комисията е помощен орган на училищното ръководство, който организира и ръководи специалната възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или поставени в неблагоприятни социално-психологически условия за развитие и възпитание.

2.2. Тя работи по годишен план и взаимодейства с държавните органи, обществени организации и родителите.

2.3. Работата на комисията се отчита два пъти годишно пред ПС.

#### **3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

3.1. Издирва чрез класните ръководители, учителите и обществеността учениците, извършили противообществени прояви (или потенциални извършители на такива) и ги картотекира.

3.2. Проучва конкретни причини и условия, породили отклонения в поведението на тези ученици. Набелязва мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

3.3. Предлага на административното ръководство и ПС, дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

3.4. Предлага на УБКБППМН да взема отношение към ученици, извършили нарушение, а също и към родители, проявяващи недопустимо нехайство при възпитанието на децата си съгласно чл.13 и чл.15 от Закона за БППМН.

#### **4. ВИДОВЕ МЕРКИ**

Спрямо взетите на отчет от УБКБППМН, същата налага следните мерки:

4.1. Обръщане на специално внимание

4.2. Поставяне под контрол

4.3. Предложение пред ПС и директора за налагане на наказания

4.4. Предложения за вземане на отчет в ДПС .

4.5. Предложение до УБКБППМН за определяне на обществен възпитател

### III. ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО



### 1. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Председател –Гюлтен Баджакова -учител начален етап
2. Член –Иванка Карабекирова.-учител ПДГ

### 2. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални умения, знания и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез разпознаване на основните опасности , способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер , предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя .
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
5. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.

### 3. ДЕЙНОСТИ

2.1. В началото на учебната година с всеки ученик от първи клас да се определи съвместно с родителите му, най-краткия и безопасен път до училището и обратно. С учениците от втори и трети и четвърти клас основно се припомнят безопасните маршрути за движение

Срок: до 19.09.2016г.

Отг. Гюлтен Баджакова

2.2. С учениците от първи до четвърти клас да се провеждат ежедневно в края на учебните занятия "петминутка" за припомняне на правилата за безопасно движение по пътищата и задължението на учениците за тяхното спазване

Срок : постоянен

Отг. Учителите

2.3. Класните ръководители да провеждат беседа, разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение

Срок: края на всеки месец

Отг. Кл. ръководители

2.4. Учениците от първи до четвърти клас задължително изучават в часа на класа правилата за движение по пътищата съгласно одобрените учебни програми за всеки клас .

Срок : според плана

Отг. класни ръководители

Настоящия Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/14.09.2016г. и утвърден със Заповед №РД-07-173/14.09.16г.



**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ**

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>СЕПТЕМВРИ 2016г.</b>			
1	Изготвяне на учебните програми за ЗИП и ИП представянето им за утвърждаване	08.09.2016г.	Учители
2	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.	12.09.2016г.	Комисия
3	Изготвяне на график за дежурство на учителите .	12.09.2016г.	Директор
4	Изготвяне на учебния план на училището.	2.09.2016г.	Директор
5	Определяне на класните ръководители	7.09.2016г.	Директор
6	Изготвяне на годишен план на училището	12.09.2016г.	Директор
7	Актуализация на Правилника за дейността на училището .	12.09.2016г.	Директор
8	Актуализация на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд .	12.09.2016г.	Директор
9	Изготвяне на тематичен план за заседания на Педагогическия съвет .	12.09.2016г.	Директор
10	Изготвяне на план за контролната дейност на директора	12.09.2016г.	Директор
11	Изготвяне планове на училищни комисии /БДП,УКБППМН и др./	12.09.2016г.	Председатели на комисии
12	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ	12.09.2016г.	Директор
13	Изготвяне план за квалификационната дейност в училището	14.09.2016г.	Директор
14	Гържествено откриване на учебната 2016/2017 година .	15.09.2016г.	Учители
15	Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план .	12.09.2016г.	Директор
16	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност.	30.09.2016г.	Директор
17	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.	16.09.2016г.	Директор, класни ръководители
18	Изготвяне на щатно разписание	16.09.2016г.	Директор и касиер
19	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	16.09.2016г-14.10.2016г.	Учители
20	Изготвяне на график за консултациите с ученици и родители	19.09.2016г.	Директор, класни ръководители
22	Съгласуване на седмично разписание с РЗИ	23.09.2016г.	Директор



23	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети и представяне за утвърждаване от директора	26.09.2016г.	Учители
24	Изготвяне на учебни програми от класните ръководители и представяне за утвърждаване от директора.	26.09.2016г.	Класни ръководители
25	Оформяне и представяне на директора на училищната документация- дневници, ученически книжки.	30.09.2016г.	Директор и класни ръководители

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>ОКТОМВРИ 2016г.</b>			
	Актуализиране на Плана за действие при бедствия , аварии и катастрофи и Противопожарното досие	03.10.2016г.	Директор
2	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	11.10.2016г.	Директор
3	Общо събрание – финансов отчет за деветмесечието	14.10.2016г.	Директор
4	Преглед на задължителната учебна документация.	20.10.2016г.	Директор
5	Провеждане на общо училищна тренировка за действие при бедствия и аварии	21.10.2016г.	Директор Кл.ръководители
6	Анализ на резултатите от входните нива	21.10.2016г.	Директор учители
7	Провеждане на родителска среща	24.10.2016г.	Кл.ръководители
8	Провеждане на заседание на ПС на тема: Приемане решение за освобождаване от час по физическа възпитание и спорт на ученици; анализ на входящото ниво на учениците ; анализ на състоянието на училищната документация- учебници , дневници.	26.10.2016г.	Директор
9	Провеждане на беседа - разговор с учениците на тема:” Агресията в училище.Как да се преборим с нея.”	27. 10.2016г.	Класни ръководители
10	Подготовка на честването на Деня на народните будители	30.10.2016г.	Учител по история
11	Изложба на рисунки за 1- ноември –Ден на народните будители	30.10.2016г.	Класни ръководители
12	Тържество посветено на 1 ноември- Ден на народните будители	30.10.2015г.	Класни ръководители
13	Есенен поход	10.2016г.	Учителите
14	Работна среща между учителите от начален етап	10.2016г.	Учители
	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК



**НОЕМВРИ 2016г.**

1	Провеждане на семинар на тема „Междупредметни връзки в процеса на обучение”.	2.11.2016г.	Директор учители
2	Турнир по футбол	3.11.2016г.	Учители
4	Заседание на ПС за отчитане контролната дейност на директора	ноември 2016г.	Директор

**ДЕКЕМВРИ 2016г.**

2	Заседание на ПС: Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес в слети паралелки» Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	9.12.2016г.	Директор
3	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	9.12.2016г.	Директор
4	Конкурс за новогодишна украса на класната стая	16.12.2016г.	Класни ръководители
5	Изложба на тема „Коледа”	19.12.2016г.	Гюлтен Баджакова
6	Коледни тържества	23.12.2016г.	Класни ръководители

**ЯНУАРИ 2017г.**

1	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2017 / 2018 година	януари 2017г.	Директор
2	Общо събрание – финансов отчет за финансовата 2016г.	януари 2017г.	Директор
3	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес, на проблемните ученици и набелязване на мерки за преодоляване им.	януари 2017г.	Класни ръководители
5	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок	27.01.2017г.	Комисия

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

**ФЕВРУАРИ 2017г.**

1	Изготвяне на справка за брой отпаднали и анализ на причините	февруари 2017г.	Директор
2	Актуализиране на Списък-Образец 1	февруари 2017г.	Директор
3	Заседание на ПС :Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	февруари 2017г.	Директор ,учители
4	Изготвяне на график за провеждане на самостоятелни работи за втория учебен срок	февруари 2017г.	Директор



5	Изложба посветена на Апостола на свободата В.Левски	17.02.2017г.	Учители
6	Организиране на вътрешно-училищни състезания между отделните паралелки по отделните видове спорт по случай – 3 март	февруари 2017г.	Учители
7	Организиране и честване на 3 март Национален празник на България	март 2017г.	Класни ръководители
8	Изложба на мартеници	март 2017г.	Класни ръководители

**МАРТ 2017г.**

2	Организационни дейности за 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	март 2017г.	Класни ръководители
3	Изготвяне на обобщена заявка за учебници, задължителната документация за началото на учебната 2017/2018г.	март 2017г.	Директор
4	Заседание на ПС на тема: Планиране на дейности по прием на I клас	март 2017г.	Директор учители

**АПРИЛ 2017г.**

1	Празници и развлечения в начален етап- наблюдение на тържества	април 2017г.	Учители в начален етап
3	Анализ на състоянието на училищната документация.	април 2017г.	Директор
4	Пролетен поход	април 2017г.	Класни ръководители
5	Ден на книгата - Парад на приказните герои – I-IV клас	Април 2017г.	Класни ръководители I-IV кл.

	<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
--	----------------	-------------	-------------------

**МАЙ 2017г.**

1	Провеждане на ПС: Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация; Определяне на часовете по учебните предмети за ИП за учебната 2017/2018г., информация за готовността за провеждане на Външното оценяване;	май 2017г.	Директор
2	Сключване на договори с издателствата за доставка на учебници	май 2017г.	Директор Касиер-домакин
3	Ден на ученическото самоуправление	май 2017г.	Директор
4	Провеждане на външно оценяване в 4 клас . Изходни нива-1,2,3 клас	май 2017г.	Директор учители
5	Тържество за 24 май;	24.05.2016г.	Класни ръководители



6	Прием на заявления за постъпване в 1 клас	юни 2016г.	Директор
7	Годишни утра за учениците от 2 – 4 клас	май2016г.	Класни ръководители

**ЮНИ 2017г.**

3	Записване на учениците за I клас	2.06.2017г.	Директор
4	Попълване на главна книга,	1.06.2017г.	Класни ръководители
5	Среща с родителите на бъдещите първокласници	2.06.2017г.	Класен ръководител на I кл.
6	Отчет за дейността на училището през учебната 2016/2017 г.	5.06.2017г.	Директор
7	Изготвяне на информация за състоянието на обучението по безопасност на движението по пътищата на учениците през учебната 2016/2017г.	20.06.2017г.	Директор
8	Изготвяне на обобщена информация за движението на у-ците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините	3.07.2017г.	Учители
9	Изготвяне на обобщена информация за движението на у-ците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините	30.06.2017г.	Учители